



FOLLETO 2016 / 2020

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Información general sobre la Federación Colombiana de Rugby

En colaboración con:



COLDEPORTES



SUDAMÉRICA
RUGBY

www.colombia.rugby



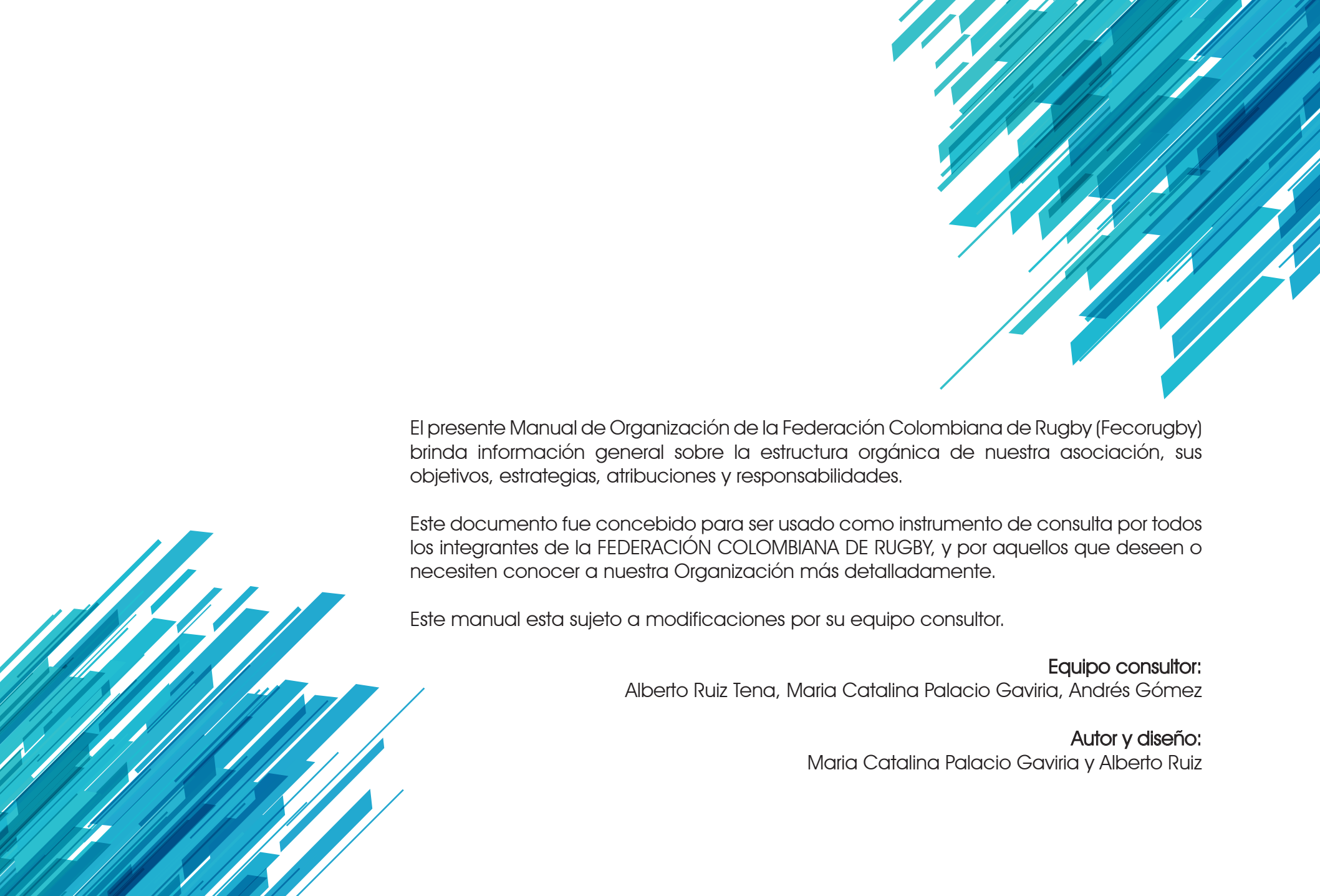
Federación colombiana de rugby



@fecorugby



fecorugby



El presente Manual de Organización de la Federación Colombiana de Rugby (Fecorugby) brinda información general sobre la estructura orgánica de nuestra asociación, sus objetivos, estrategias, atribuciones y responsabilidades.

Este documento fue concebido para ser usado como instrumento de consulta por todos los integrantes de la FEDERACIÓN COLOMBIANA DE RUGBY, y por aquellos que deseen o necesiten conocer a nuestra Organización más detalladamente.

Este manual esta sujeto a modificaciones por su equipo consultor.

Equipo consultor:

Alberto Ruiz Tena, Maria Catalina Palacio Gaviria, Andrés Gómez

Autor y diseño:

Maria Catalina Palacio Gaviria y Alberto Ruiz

www.colombia.rugby



Federación colombiana de rugby



@fecorugby



fecorugby



INTEGRIDAD

www.colombia.rugby



Federación colombiana de rugby



@fecorugby



fecorugby

ÍNDICE

| | |
|---|----|
| INTRODUCCIÓN DEL PRESIDENTE | 9 |
| NUESTRA ORGANIZACIÓN | 10 |
| Antecedentes, funciones principales y atribuciones | 10 |
| Mapa actual del Rugby en Colombia | 12 |
| Organigrama | 13 |
| Directorio de personal y directivos | 14 |
| Misión y funciones de las Comisiones | 17 |
| Razón del rol y funciones principales de los puestos de trabajo | 22 |
| NUESTRA ESTRATEGIA | |
| Visión del rugby - el organigráfico | 39 |
| Visión, Misión y Valores 2016-2020 | 40 |
| Objetivos estratégicos y Estrategias 2016-2018 | 41 |
| SERVICIOS Y APOYOS DE DESARROLLO | |
| Listado de servicios | 42 |
| Gobierno | 43 |
| Administración | 44 |
| Participación | 44 |
| Capacitación | 45 |
| Alto Rendimiento | 46 |
| Competencias | 46 |
| JUEGA AL RUGBY | |
| Los valores del Rugby y su carácter formador | 49 |

www.colombia.rugby



Federación colombiana de rugby



@fecorugby



fecorugby

¡BIENVENIDOS A LA FEDERACIÓN COLOMBIANA DE RUGBY DEL SUEÑO A LA REALIDAD!

Querida comunidad del Rugby Colombiano,

Hemos logrado pasar de los sueños a la realidad, dándole forma y estructura al Rugby en Colombia, como parte de nuestro crecimiento se ha logrado desarrollar el siguiente documento de consulta para la comunidad en general, donde podrán tener una lectura clara de como estamos trabajando dentro y fuera del campo. En el mismo encontraran nuestro pensamiento estratégico a corto y mediano plazo.

En nuestra organización podrán encontrar una estructura clara y definida de las responsabilidades y las líneas de dirección de la organización , donde de forma articulada trabajamos en un mismo sentido.



Andrés Gómez
Presidente Federación Colombiana de Rugby

ANTECEDENTES, FUNCIONES Y UNIONES MIEMBRO

ANTECEDENTES

El rugby en Colombia se practica desde finales de la década de los ochenta, por medio de ciudadanos franceses, ingleses y algunos sudamericanos que jugaron rugby en Chile y que jugaban en sus ratos libres los domingos, inicialmente en Bogotá, más exactamente en el Bogotá Sport Club. Cabe recordar algunos nombres como: Felipe Bernaube, Héctor Hernández, Carlos Andrés Montañez, Jean Pierre.

La Universidad Nacional, fue la primera en conformar un equipo, expandiéndose luego hacia otras universidades del país. En Medellín, para los años noventa se dio un movimiento rugbístico que incorporó por primera vez a las mujeres. Jugadores y entrenadores extranjeros contribuyeron a la construcción de una tradición del deporte en la ciudad.

En los años de 1995 se fundaron los primeros clubes de rugby y empezaron a realizarse campeonatos a nivel nacional con clubes de Bogotá, Medellín y Bucaramanga, en la era de Hans Rausch como representante de la ProFederación Colombiana de Rugby quien logró la afiliación la IRB en abril 1999.

Para el año 2000, el neozelandés William Nelson Paul, ejerció por 7 años la representación de este organismo comenzó desde el año 2000 la participación de las selecciones nacionales en torneos a nivel internacional (Torneos Sudamericanos de la CONSUR y Eliminatorias a Mundiales de la IRB). En el 2003, Colombia fue por primera vez sede del Sudamericano de Mayores B en la ciudad de Bogotá.

El 9 de febrero del año 2008 en Medellín, se creó un organismo de transición integrado por los señores Luis Manuel Salazar Burgos por la Zona Centro (Bogotá y Meta), Andrés Roberto Gómez Castaño por la Zona Noroccidente (Antioquia), Atahualpa Quintero Zapata por la Zona Eje Cafetero (Risaralda y Quindío), Efraín Paz García por la Zona Suroccidente (Valle y Nariño) y Harold Rodrigo Ortega Mogollón por la Zona Oriente (Santander y Norte de Santander), este último siendo el Vocero de esta comisión ante la CONSUR y la International Rugby Board, inició las gestiones de la constitución jurídica de este organismo y el Plan de Desarrollo a nivel nacional en el período 2008-2012.

Durante este periodo de transición la prioridad en el ejercicio del mismo fue constituir la FEDERACIÓN en forma, hecho que solo el 04 de Septiembre de 2010 se desarrolló la asamblea de constitución. En abril de 2011 se obtiene el reconocimiento deportivo lo cual permite a ser parte del sistema nacional deportivo de Colombia.

A partir de la fecha se logró avances significativos como: El aumento de un 453 % de jugadores en Colombia (de pasar de 1728 jugadores en 2007 a 8612 a finales de 2012); la obtención de cuatro títulos en el Sudamericano Juvenil B de Rugby para Menores de 18 Años (Lima 2009, Medellín 2010, Lima 2011 y Lima 2014). En el sudamericano de Rugby B Categoría Mayores Masculino, triunfó en la edición San José 2009 y Colombia 2014. En la modalidad de Seven-A-Side Femenino obtuvo los subcampeonatos de Viña del Mar 2007, Mar del Plata 2010 y Río 2012.

El 8 de junio de 2015, la Selección Femenina de Rugby Seven, ganó el Clasificatorio Sudamericano a los Juegos Olímpicos Río de Janeiro 2016, siendo la única selección sudamericana en clasificar de manera directa en el proceso de reingreso el rugby en el certamen olímpico, aparte de Brasil que clasifico automáticamente en condición de local. En Marzo de 2018 se logra la clasificación a los juegos olímpicos de la juventud, buenos aires 2018 y el 06 de Mayo por primera vez Colombia esta en la Zona A en xv masculino, disputando su primer partido contra los teros de Uruguay en Medellín-

Afiliación:

La organización recibe reconocimiento deportivo a partir de abril de 2011 por parte de COLDEPORTES, en el 2012 recibimos afiliación provisional por parte del Comité Olímpico Colombiano y en el 2013 pasamos ser miembros plenos con derecho a voz y a voto;

La Federación se encarga principalmente de:

- Desarrollar y regir la practica del deporte a nivel nacional
- Representar los intereses generales y comunes del Rugby Colombiano en la World Rugby Sudamérica Rugby, COL-DEPORTES Nacional y Comité Olímpico Colombiano.
- Trabajar para llevar el juego organizado a todos las Regiones del país.

DEPARTAMENTOS CON RECONOCIMIENTO DEPORTIVO

Estado actual del desarrollo del rugby en Colombia

LIGAS RECONOCIDAS

1. La Guajira
2. Atlántico
3. Norte de Santander
4. Santander
5. Antioquia
6. Risaralda
7. Bogotá
8. Valle del Cauca
9. Cesar
10. Bolívar
11. Córdoba
12. Caldas

EN PRÁCTICA

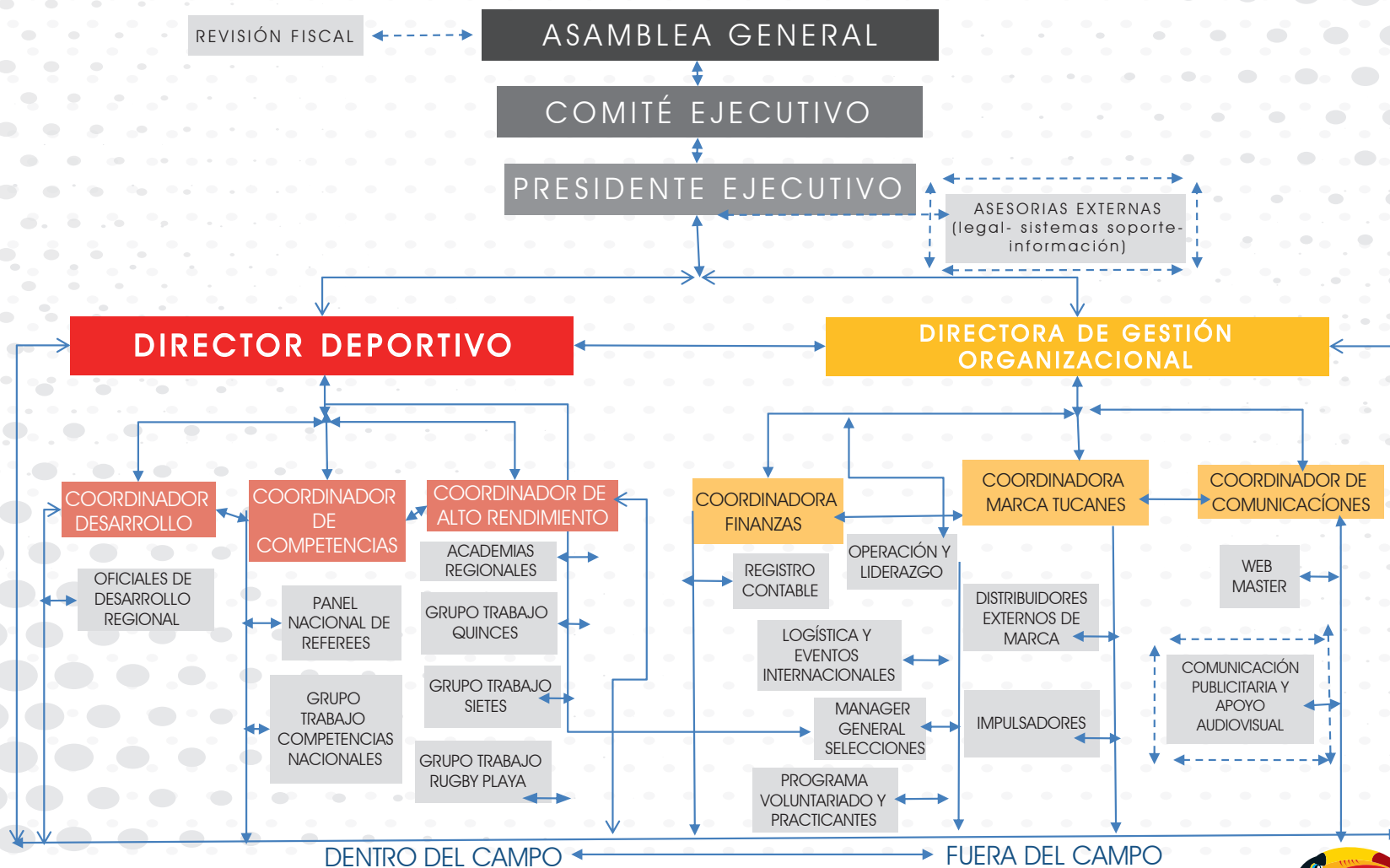
- Magdalena
- Choco
- Cundinamarca
- Quindío
- Tolima
- Boyacá
- Casanare
- Meta
- Cauca
- Huila
- Nariño
- Putumayo
- San Andrés y Providencia
- Arauca

SIN ACTIVIDAD

- Vichada
- Guainia
- Guavire
- Vaupes
- Caqueta
- Amazonas

CANTIDAD DE PRACTICANTES
ACTIVOS A ENERO 2018
18.407 PRACTICANTES

ORGANIGRAMA



DIRECTORIO DE PERSONAL, ASAMBLEA GENERAL Y ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN DISTRIBUCIÓN TERRITORIAL POR ZONAS DE DESARROLLO

Andrés Gómez Castaño Presidente
Juan Guillermo Galvis Monroy Secretario

ÁREA DE GESTIÓN Y OPERACIONES

Directora gestión organizacional:

Maria Catalina Palacio Gaviria
cpalacio@colombia.rugby

Coordinadora marca tucanes

Coordinación Marca Tucanes.
Alexandra Burbano Abosaid
mercadeo@colombia.rugby

Coordinadora financiera

Janeth Lucia Tascon Henao
financiera@colombia.rugby

Manger general de selecciones

Andres Zapata Gaviria
managertucanes@colombia.rugby

COMUNICACIONES

Coordinación Comunicaciones

Jarvin Augusto Escobar Sanchez
comunicaciones@colombia.rugby

Alexandra Burbano Abosaid
Web Master
webmaster@colombia.rugby

COMISIONES

Disciplina

Israel David Duarte Carrasquilla
disciplina@colombia.rugby

Árbitros

Mario Henao
competencias@colombia.rugby

ÁREA DE DEPORTES

Director deportivo

Mauricio Henao Galeano
stn@colombia.rugby

Coordinador de competencias

Mario Henao
competencias@colombia.rugby

Coordinador desarrollo

Jorge Acevedo (Get into Rugby)
desarrollo@colombia.rugby

Coordinador de alto rendimiento



PASIÓN

www.colombia.rugby



Federación colombiana de rugby



@fecorugby



fecorugby

DIRECTORA DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL

Dependencia jerárquica: Presidente y Comité Ejecutivo | Relación funcional y operativa: a través del Presidente y apoyo a los demás directores.

RAZÓN DEL ROL

- Ayuda en la estrategia, desempeño y diseño organizacional de la Federación Colombiana de Rugby. Engranando todas las piezas para el buen desarrollo y funcionamiento del día a día de la organización

SERVICIOS QUE BRINDA A LIGAS

- Establecer y/o regular programas “Leading Rugby” en colaboración con otros colegas de Fecorugby.
- Proveer asesoramiento a fin de asegurar que las liga afiliadas tienen los procedimientos de control administrativos y financieros operando efectivamente y que reportan sobre todas las inversiones financieras.

FUNCIONES

- Liderazgo
- Asamblea y miembros – Administración.
- Desarrollo de Ligas en la parte gerencial
- Mesa Directiva – Administration.

- Actúa como enlace entre el CEO, Mesa Directiva, miembros y ligas.
- Lleva a cabo proyectos especiales y prepara informes detallados para la Mesa Directiva y CEO.
- Estrategia, organización y riesgo - Coordinador de Proyectos organizacionales / Organizacional.
- Liderar el desarrollo del plan estratégico.
- Asiste en la facilitación del plan estratégico de la organización.
- Supervisa los planes de acción de la organización y del staff para asegurar productividad y eficiencia en todas las áreas de la organización.
- Prepara Informes Anuales.
- Ética, responsabilidad, liderazgo y cultura –
- Relaciones exteriores y programas subsidio
- Colaborar en la presentación de los reportes periódicos requeridos por World Rugby, SAR, COLDEPORTES Y COC
- Recursos Humanos
- En relación al número, profundidad y calidad de las personas,

NUESTRA ORGANIZACIÓN / RAZÓN DEL ROL Y FUNCIONES PRINCIPALES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

particularmente en los niveles de gestión y personal.

- Logística y eventos
- Sistemas, programas, implementos, servicios de soporte y compras
- Enviar invitaciones y convocatorias a comisiones, eventos, etc de Fecorugby de ligas afiliadas.
- Define requerimientos de alojamientos, transporte, arribo de equipos, registraci3n, seguros, seguridad, servicios m3dicos, servicio de sponsors, t3cnicos
- Asesoría en Logística, operaci3n y montaje de grandes eventos deportivos de Rugby.
- Capacitaciones a nivel nacional de dirigencia deportiva.
- Manejo de relaciones interinstitucionales con COLDEPORTES, COC y Sponsors
- Mantenimiento y b3squeda de proveedores acordes para los eventos internacionales y federativos.
- Apoyo administrativo y gerencial a ligas afiliadas

OTROS

- Analiza y coordina aspectos comerciales y de impacto (entradas, sponsors)
- Trabaja con la Liga anfitriona en las estrategias de alojamientos, transporte, actividades de turismo, presupuestos, captaci3n y manejo de voluntarios y alimentos y bebidas para todos los eventos y competencias dom3sticas

- Analiza planes de marketing y comunicaciones con la directora comercial (medios, redes sociales, promociones, programas escolares, etc.).
- Apoya y coordina Sponsors entregados por presidencia

ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO

- Coordina y apoya los pagos de la estructura de la organizaci3n.
- Elabora el flujo de pagos mensualizados del grupo administrativo de la Fecorugby.
- Elabora conjunto con la presidencia el presupuesto anual de la Fecorugby
- Maneja su presupuesto para las actividades que est3n bajo su control.

DIRECTOR DEPORTIVO

Dependencia jerárquica: Presidente y Comité ejecutivo | **Relación funcional y operativa:** a través de la directora de Gestión organizacional.

RAZÓN DEL ROL

Encargado principal del desarrollo de la estrategia deportiva de la Federación Colombiana de Rugby, llevándola a todos las selecciones, desarrollo y masificación de nuestra disciplina a nivel nacional

SERVICIOS QUE BRINDA A LIGAS

- **GOBIERNO:** Desarrollo de LIGAS; Planeamiento e implementación estratégica y operativa; coordinación con el ministerio de relaciones exteriores.
- **PARTICIPACIÓN:** Apoyo al diseño de proyectos y actividades tendientes al crecimiento del juego, que impliquen inversión en desarrollo para ligas, clubes, escuelas, universidades y comunidades.
- **CAPACITACIÓN:** Curso de entrenadores; Desarrollo de capacitación nacional.
- **COMPETICIÓN:** Planeación de la competencia a nivel nacional.
- **RENDIMIENTO:** Asesorar, coordinar y dirigir en el desarrollo de alto rendimiento.

FUNCIONES

ASESORÍA, PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN – DESARROLLO, ESTRATEGIA Y OPERACIÓN

- Coordinar, intervenir y realizar encuentros con los entrenadores de las ligas afiliadas.
- Identificar y apoyar requerimientos de desarrollo del juego de las ligas afiliadas y no afiliadas a la Fecorugby.
- incentivar y animar la puesta en práctica de vías de avance del juego a largo plazo para jugadores, entrenadores y árbitros, tanto para hombres como mujeres participantes.
- Apoyar el avance, verificación y actualización de planes de desarrollo y estratégicos del juego y programas operativos del juego anuales de Fecorugby ; cumpliendo los modelos y protocolos apropiados.
- crear y ser un vehículo para el desarrollo del rugby en nuevas regiones a través del programa "GET INTO RUGBY"
- Coordinar todo el área técnica entrenadores, y personal a su cargo según el organigrama de la Fecorugby

NUESTRA ORGANIZACIÓN / RAZÓN DEL ROL Y FUNCIONES PRINCIPALES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

- Direccionar el sistema de juegos de todas las selecciones Tucanes
- Coordinar capacitaciones a nivel nacional en Coaching, seminarios de mejoramiento, desarrollo y de alto rendimiento.

OTROS

- Representar a Fecorugby en reuniones con SAR y con el ministerio de relaciones exteriores donde sea enviado por el presidente y otras organizaciones externas, de ser requerido.
- Brindar ayuda en competiciones de Fecorugby, de ser requerido.
- Acatar todas las reuniones de Fecorugby, de ser requerido.
- Reunir información y proveer reportes detallados mensualmente de acuerdo con las plantillas y protocolos de COLDEPORTES NACIONAL en todos los aspectos de las actividades de Fecorugby desarrolladas y bajo su responsabilidad directa.
- Consolidar que las necesidades de comunicación y administración de Fecorugby son facilitadas de forma efectiva, ayudando cercanamente con la dirección de Comunicaciones Fecorugby y la directora de gestión organizacional.
- Ejecutar proyectos técnicos especiales que salgan de la administración.

IMPLEMENTACIÓN Y ENTREGA – DESARROLLO, ESTRATEGIA Y OPERACIÓN

- Tramitar la entrega de programas e iniciativas de “Desarrollo del Juego” de Fecorugby.

- Organizar, posibilitar, actuar y verificar intervenciones específicas de aprendizaje / capacitación.
- Asesorar en la definición de un sistemas y modelos de enseñanza en las ligas afiliadas y no afiliadas adaptados a sus propias realidades y necesidades concretas, así como de un plan para abastecerse de fuerza educativa.
- Coordinar actividades promocionales del programa GIR para promocionar partidos o torneos / eventos internacionales.
- Apoyar el desarrollo de Oficiales de Desarrollo locales a través de la asistencia directa en todos los aspectos del reclutamiento, capacitación, monitoreo, crear y compartir conocimiento y métodos, como lo indique la planificación anual de sus actividades en las ligas afiliadas.
- Apoyar en el reclutamiento, capacitación y supervisión de staff de ser requerido.
- Diagnosticar y asesorar a las ligas en alto rendimiento.

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Proveer apoyo y participar en la supervisión y control del proceso de Inversión en Desarrollo del Rugby en las ligas afiliadas asignadas bajo su responsabilidad directa.
- Promover y dar a conocer la distribución del rubro asignado para la parte técnica, selecciones, entrenadores y oficiales de desarrollo de toda la organización.
- Solicitar con debida antelación las necesidades presupuestales para todas las selecciones TUCANES y las actividades a su cargo

COORDINACIÓN FINANCIERA

Dependencia jerárquica: Presidente y Comité ejecutivo | Relación funcional y operativa: a través de la directora de Gestión organizacional.

RAZÓN DEL ROL

- Coordinar y dirigir toda el área financiera. Asegurando que se cumplan con las todas las normas contables y tributarias actuales en Colombia.

SERVICIOS QUE BRINDA A LIGAS AFILIADAS

- GOBIERNO: Asesoramiento a LIGAS AFILIADAS; Planeamiento e implementación estratégica y operativa; en normas CONTABLE.

FUNCIONES

ASESORÍA, PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN – DESARROLLO, ESTRATEGIA Y OPERACIÓN

- Realizar los pagos aprobados según los requerimientos.
- Realizar legaciones con COLDEPORTES Y COC.
- Encargada de monetizar divisas.
- Realizar y entregar según solicitudes la facturación.
- Revisar los documentos entregados para los pagos.
- Solicitar Rut y certificaciones bancarias de proveedores y/o clientes.

- Enviar comprobante de pago a los proveedores u otros prestadores de servicios.
- Coordinar el trabajo oportuno del equipo contable en cuanto a los requerimientos contables de COLDEPORTES Y DIAN (Contadora y revisora Fiscal).
- Pasar informes de tesorería semanal según requerimientos
- Manejo contable de la MARCA TUCANES (pago comisiones, pago asesoras, elaboración de facturas)
- Reuniones presenciales donde sea requerida y todos los sábados con todo el personal federado.

OTROS

- Representar a la Federación en reuniones con COLDEPORTES en donde sea requerida su presencia.
- Acatar todas las reuniones de Federación, de ser requerido.
- Reunir información y proveer reportes detallados mensualmente de acuerdo con las plantillas y protocolos de COLDEPORTES NACIONAL en todos los aspectos de las actividades de Federación. desarrolladas y bajo su responsabilidad directa.

NUESTRA ORGANIZACIÓN / RAZÓN DEL ROL Y FUNCIONES PRINCIPALES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

IMPLEMENTACIÓN Y ENTREGA – DESARROLLO, ESTRATEGIA Y OPERACIÓN

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Proveer apoyo y participar en la supervisión y control del manejo de los recursos.

- Promover y dar a conocer la distribución del rubro asignado para todas las áreas.
- Controlar la ejecución presupuestal vs presupuesto aprobado por asamblea.

COORDINACIÓN DE COMUNICACIONES

Dependencia jerárquica: Presidente y Mesa Directiva | **Relación funcional y operativa:** a través del Presidente.

RAZÓN DEL ROL

- Desarrollar la estrategia de las comunicaciones de la Federación, liderando todos los procesos comunicativos.

SERVICIOS QUE BRINDA A LIGAS

- GOBIERNO:
- Capacitación en comunicaciones a las ligas
- Generación de contenidos y revisión de los contenidos de las ligas afiliadas

FUNCIONES

PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA

- Diseñar, implementar y actualizar un plan de comunicación de Federación el cual deberá ser presentando cada año al inicio del mismo al personal federado quien hará un seguimiento del cumplimiento del mismo.

PROMOCIÓN DE TORNEOS Y EVENTOS FEDERATIVOS

- Cumplir el rol del gerente de prensa en:
- los Torneos de Seven´s y de Quinces de Federación con alcance

NUESTRA ORGANIZACIÓN / RAZÓN DEL ROL Y FUNCIONES PRINCIPALES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

a medios nacionales .

- Convoca y asiste a los medios de prensa en todas las actividades de la Federación.
- Abastecer servicio de control para medios de la región que soliciten acreditación de prensa.

TRANSMISIÓN DE CONTENIDOS

- Elaborar un número de artículos por semana generados a medida, escritos en idioma español para el sitio web en castellano de la Federación (a partir de su contratación) y en el sitio web de la Federación (durante todo el año que sea contratado)
- Revisar todos los textos y artículos que vayan a ser publicados en el Facebook o en la página de la Federación.

PROMOCIÓN DEL JUEGO DE COLOMBIA

- Llevar adelante la estrategia de comunicaciones nacionales de las competencias generadas por el área de competencias.
- Desarrollar y compartir contenido a medida sobre características del rugby transmitido regularmente a los medios

OTROS

- Asistir todas las reuniones de Federación, de ser requerido.
- Adjuntar información y provee reportes detallados, de ser requerido, y de acuerdo con las plantillas y protocolos en todos los aspectos de las actividades de Federación y sus ligas.
- Asegurar que las necesidades de comunicación son facilitadas de forma efectiva. en estrecha colaboración con los directores

de áreas de Federación.

- Acompañamiento constante a las selecciones de forma presencial en concentraciones, eventos, etc para promover la imagen de los y las TUCANES como de los sponsors.
- Hacer todas las publicaciones de las comunicaciones a través de los medios y las redes de la Federación.
- Realizar proyectos especiales, ocasionalmente.
- promover la cobertura positiva de los medios de Federación
- actualizar las plataformas de comunicación de Federación
- asistir con la imagen corporativa de Federación
- Responder a las solicitudes de los medios de comunicación.
- Analizar el impacto de las noticias y, en consecuencia, modificar la estrategia de medios de Federación
- Trabajar de la mano con la comunicación publicitaria y el apoyo en fotografía.

COORDINADORA MARCA TUCANES

Dependencia jerárquica: Presidente y Mesa Directiva | **Relación funcional y operativa:** a través del Presidente.

RAZÓN DEL ROL

Crecimiento, desarrollo, posicionamiento y generación de utilidades de la marca TUCANES. Analizando el mercado y generando nuevas estrategias de venta y de nuevos productos.

SERVICIOS QUE BRINDA A LIGAS

- Asesoría en montaje de una unidad de negocio rentable para las ligas afiliadas

FUNCIONES

- Suministrar soporte de planificación de comunicación y, de ser requerido, campañas de sensibilización.
- Elaborar anualmente el presupuesto de ventas y difundirlo a las áreas operativas y de planeación.
- Elaborar las políticas de ventas y planes de crecimiento estratégico.
- Programar las actividades e incentivos para los distribuidores y representantes de ventas.
- Crear y atender clientes directos y distribuidores a nivel nacional.
- Seleccionar, capacitar, dirigir y asignar actividades a los repre-

sentantes de ventas y personal del área de ventas.

- Responsable del cumplimiento de las metas a nivel nacional.
- Efectuar continuamente seguimiento a las actividades promociones y descuentos de la competencia.
- Controlar los gastos de representación de la ejecutivos de ventas a nivel nacional
- Revisar semanalmente los informes de cartera de la compañía por zonas.
- Documentar los procedimientos del área.
- Recopilar y analizar la información del área
- Velar porque la calidad del producto terminado, corresponda a las necesidades de los consumidores
- Promover la elaboración de material POP.
- Calcular los indicadores de gestión del área y elaborar informes.
- Realizar un informe mensual a la Gerencia, objetivos alcanzados, tareas realizadas, sugerencias y problemas no resueltos.
- Servir como soporte técnico a nivel en el área de ventas

NUESTRA ORGANIZACIÓN / RAZÓN DEL ROL Y FUNCIONES PRINCIPALES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

- Conocimiento pleno de las zonas, del mercado, de los productos, la competencia y la compañía.
- Capacidad para evaluar el potencial de compra del cliente.
- Habilidad en el diseño de herramientas adecuadas para la investigación de mercados.
- Otras funciones que lo determiné así el jefe inmediato.

OTROS

- Asistir todas las reuniones de Federación, de ser requerido.
- Realizar proyectos especiales, ocasionalmente.

WEB MASTER

Dependencia jerárquica: Coordinador de Comunicaciones/Presidente | Relación funcional y operativa: a través del Presidente y Coordinador de comunicaciones.

RAZÓN DEL ROL

- Mantener actualizada toda la información de la Federación en todos nuestros medios y redes de forma oportuna, clara y veraz.

FUNCIONES

- Suministrar soporte de planificación de comunicación y, de ser requerido, campañas de sensibilización.
- Compartir y promocionar el contenido generado en la web Federación, a través de los medios sociales.
- Administrar y supervisar las redes sociales de Fecorugby, tal

como publicar actualizaciones de estado, posts y tweets.

- Sumarse a la conversación, responder a preguntas y comentarios online.
- Dar cobertura a los medios de las ligas e identificar noticias relevantes de las ligas y promocionarlas a través de las plataformas de comunicación de Federación
- Asistir en la producción de un boletín de noticias electrónico (newsletter) y demás material informativo, de ser requerido.
- Crear y mantener constantemente una biblioteca de fotos.

NUESTRA ORGANIZACIÓN / RAZÓN DEL ROL Y FUNCIONES PRINCIPALES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

ACTUALIZAR LAS PLATAFORMAS DE COMUNICACIÓN DE Fecorugby

- Actualización de la página web y herramientas de redes sociales.
- Proporcionar apoyo técnico con las cuentas de correo de Fecorugby.
- Indagar sobre las diversas herramientas de comunicación disponibles y analizar su aplicabilidad a la estrategia de Fecorugby.

ASISTIR CON LA IMAGEN CORPORATIVA DE Fecorugby

- Mantener y actualizar la imagen corporativa y logo de Fecorugby.
- Llevar el registro y control de la imagen de Fecorugby en medios, verificando su buen uso según el criterio elaborado.

OTROS

- Asistir en la organización de conferencias de prensa, de ser requerido.
- Asistir todas las reuniones de Fecorugby, de ser requerido.
- Adjuntar información y proveer reportes detallados, de ser requerido, y de acuerdo con las plantillas y protocolos de la Fecorugby en todos los aspectos de las actividades de Fecorugby y ligas.
- Asegurar que las necesidades de comunicación son facilitadas de forma efectiva.
- Realizar proyectos especiales, ocasionalmente.

MANAGER GENERAL DE SELECCIÓN

Dependencia jerárquica: Dirección de Gestión | **Relación funcional y operativa:** a través de la dirección de gestión.

RAZÓN DEL ROL

- Coordinador y ser el puente entre el área deportiva y el área administrativa, buscando el beneficio y el bienestar de todas las selecciones nacionales

SERVICIOS QUE BRINDA A LIGAS

- GOBIERNO:
- Generación de nuevas plataformas para el bienestar de los seleccionados nacionales

FUNCIONES

PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA

- Colaborar con el equipo técnico y administrativo, principalmente el entrenador y los responsables de Compras.
- Asistir y tener disponibilidad en jornada discontinua atendiendo al contacto regular (diario o semanal) con el equipo de trabajo y jugadores así como asistir de tiempo completo durante todos los eventos dentro y fuera de Colombia.
- Gestionar documentación requerida y apoyar administrativamente a los entrenadores en las operaciones diarias.
- Diseñar y gestionar la agenda de los eventos (concentración, partido, etc), donde participen todas las selecciones.
- liderar la coordinación y reserva de transporte, alojamiento, instalaciones, etc. de acuerdo con el presupuesto y políticas de gasto.
- Entregar todos los listados, documentos, fotos, pasaportes necesarios para la presentación de todas las selecciones en los tiempos requeridos.
- Gestionar el anuncio de convocatorias y revisar disponibilidad de jugadores, etc, previa coordinación con el área técnica y con la dirección de gestión.
- Coordinar transporte, alojamiento, comida, etc. sobre el terreno.
- Asegurar instalaciones y equipamiento para todas las actividades de las selecciones en los lugares requeridos.
- Organizar y mantener la documentación requerida previa, du-

rante y después del evento, concerniente a registros, reportes y lo que la organización de los eventos designen.

- Apoyar a la dirección de gestión en la organización de eventos previo a los mismos.
- Colaborar a la dirección de gestión en la legalización de recursos donde intervienen las acciones de las selecciones, concentraciones apoyadas por el COC o por COLDEPORTES.
- Diligenciar diferentes formatos para solicitud de recursos para las selecciones con el COC o con COLDEPORTES.
- Almacenar, custodiar, inventariar, mantener, entregar y coordinar todo el material de la Federación (uniformes, piscinas, pesas, balones, material de apoyo para entrenamientos y preparación física)
- Asistir de tiempo completo durante todos entrenamientos, concentraciones y/o eventos en cancha y en gym de pesas tanto en Castilla como en otros lugares debidamente informados.
- Almacenamiento y conservación de los uniformes de competencia y de entrenamiento de la selecciones tucanes; masculina mayores, masculina menores, femenina mayores, femenina menores.

OTROS

- Asistir todas las reuniones de Federación, de ser requerido.
- Disponibilidad en atender solicitudes del staff de selecciones Colombia Tucanes.
- Responsable de la recepción y entrega de la implementación e

NUESTRA ORGANIZACIÓN / RAZÓN DEL ROL Y FUNCIONES PRINCIPALES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

indumentaria que se haya solicitado para llevar a cabo el evento. (concentraciones, partidos, eventos internacionales, giras, etc)

- Organización y manejo del fondo común de la delegación previo a eventos o durante los eventos.
- Recolección de documentos y presentación de carpeta de managers durante todos los eventos de las selecciones tucanes sean del COC o de otra índole.
- Entrega de los implementos necesarios para entrenamientos solicitados por la dirección deportiva y disponibles para las concentraciones y viajes de todas las selecciones tucanes en Castilla o en algún otro lugar previa solicitud del aérea.
- Hacer inventario mensual de la implementación deportiva de balones, conos, tulas de tackle y escudos y reportarlos a la Dirección de gestión organizacional y director deportivo.
- Reportar el estado de los uniformes y de la implementación a la directora de Gestión con el fin de hacer los ajustes necesarios y a tiempo mínimo 45 días.
- Entregar la implementación material bajo pedido y autorización de las personas a quien reporta, por medio de correo electrónico; donde se da a conocer la cantidad y el cómo se entrega la implementación. (el lavado de las prendas para concentraciones y/o eventos el jugador es dueño de la misma durante las actividades y/o competencias al terminar la actividad los regresa a través de su manager o de la persona encargada de la actividad, el manager general hará llegar a la directora de Gestión quien se encargará de coordinar el lavado de las mismas).
- Responsable de la recepción y entrega de la implementación e indumentaria que se haya solicitado para los todas las actividades de las selecciones tucanes.
- Presentación informe inventario mensual al Director deportivo y la Directora de gestión.
- Toda la implementación está bajo su responsabilidad y deberá tener justificación para las pérdidas o reposición de la misma, de lo contrario será descontado de sus honorarios a costo previo acuerdo entre las partes.



DISCIPLINA

www.colombia.rugby



Federación colombiana de rugby



@fecorugby



fecorugby

COORDINADOR DE DESARROLLO

Dependencia jerárquica: Director deportivo, Presidente y comité ejecutivo | Relación funcional y operativa: a través del director deportivo.

RAZÓN DEL ROL

Liderar el desarrollo y crecimiento de nuevas estructuras de masificación a nivel nacional.

SERVICIOS QUE BRINDA A LIGAS

- **DESARROLLO:** Fomentar, dirigir, organizar actividades de desarrollo y de aumento de la cantidad de practicas del Rugby a nivel nacional.
- Generar junto con el su área competencia dirigida al desarrollo y a la masificación de nuestro deporte.

FUNCIONES

DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO

- Atiende y asiste a la Comisión de desarrollo
- Crea planillas e informes del programa GET INTO RUGBY
- Coordina a todos los oficiales de desarrollo del país.
- Trabaja con el director deportivo con el fin de detectar nuevas regiones que requieran asistencia de desarrollo.

- Dictar capacitaciones a nivel nacional dirigidas al desarrollo y masificación de las regiones.

PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE DESARROLLO

- Elabora proyectos de trabajo entre Fecorugby y las ligas afiliadas según corresponda
- Trabaja con el Director Deportivo y el staff regional de Fecorugby para preparar los planes de desarrollo.
- Desarrollo e implementa la estrategia para la creación y la alimentación del censo nacional.
- Verifica la plataforma de Get into Rugby y la mantiene actualizada.

OPERACIÓN Y EJECUCIÓN DE DESARROLLO

- Operar el programa Get into Ruby a nivel nacional.
- Canaliza todas las regiones que se encuentren en su fase de desarrollo para que sigan los lineamientos de Fecorugby.

OTROS

- Atender todas las reuniones de Fecorugby, de ser requerido.

NUESTRA ORGANIZACIÓN / RAZÓN DEL ROL Y FUNCIONES PRINCIPALES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

- Asegurar que las necesidades de comunicación de la Fecorugby son facilitadas de forma efectiva.
- Realizar proyectos especiales, ocasionalmente.

COORDINADOR DE COMPETENCIAS NACIONALES

Dependencia jerárquica: Director deportivo, Presidente y comité ejecutivo | Relación funcional y operativa: a través del director deportivo y directora de gestión.

RAZÓN DEL ROL

Desarrollar la estrategia de competencia a nivel nacional, generando nuevas estructuras de competiciones a nivel nacional.

SERVICIOS QUE BRINDA A LIGAS

- **COMPETICIÓN:** Participación en competiciones Fecorugby y nacionales como Juegos de Playa, Juegos Naciones, Juegos Supérate (COLDEPOTES NACIONAL)
- Desarrollar competencias donde se fomente el deporte y cree nuevos deportistas.
- Ejecutar encuentros deportivos de preparación para los deportistas.
- Crear competencias para la detección de talentos.

FUNCIONES

DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE COMPETENCIAS

- Atiende y asiste a la Comisión de Competencias de Fecorugby.
- Crea planillas e informes específicos de cada una de las Competencias de Fecorugby.
- Elabora un manual de Competencias General en conjunto con el Director Deportivo y el director de Alto Rendimiento.
- Trabaja con el comité ejecutivo en el desarrollo / revisión de los reglamentos de las competencias a nivel Nacional incluido el manejo de riesgos, contratos con el organizador, seguros, proveedores, etc. en (COMPETENCIAS NACIONALES)
- Estudia los requerimientos presupuestarios con el director

NUESTRA ORGANIZACIÓN / RAZÓN DEL ROL Y FUNCIONES PRINCIPALES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

deportivo y Comité ejecutivo.

- Crea un calendario de Actividades de Fecorugby para los Eventos, coordinando con la Comisión de Competencias y el EXCO.

PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE COMPETENCIAS

- Elabora proyectos de trabajo entre Fecorugby y las ligas afiliadas según corresponda
- Trabaja con el Director Deportivo y el staff regional de Fecorugby para preparar los planes técnicos necesarios de las competiciones.
- Analiza el plan de generación de ingresos de los eventos con la directora de Gestión Organizacional (entradas, sponsors, "merchandising", y demás derechos comerciales sobre los mismos;) proponiendo las estrategias a seguir en cada Competencia. (COMPETENCIAS NACIONALES)
- Renueva constantemente los planes y listados de control de los eventos de Fecorugby.
- Genera y supervisa las encuestas post - eventos, informes post - eventos y vigila el desarrollo de las actividades de "legado".
- Presenta informes al comité ejecutivo de los resultados de tales encuestas y de las Competencias desarrolladas.
- Opera el presupuesto asignado desde el comité ejecutivo para competencias nacionales.

OPERACIÓN Y EJECUCIÓN DE COMPETICIONES

- analiza y coordina la logística de eventos Nacional, define

requerimientos de registro, seguros, seguridad, servicios médicos, servicio de sponsors, técnicos.

- Analiza y coordina los requerimientos técnicos (condiciones de instalaciones / disposición de oficiales del partido, oficiales judiciales y anti-doping .

PRODUCTOS E INFORMES FINALES POST COMPETENCIAS

- Informes post eventos: Impacto, clínicas, recaudación, exposición en los medios, etc.
- Conciliación presupuestaria con lo ejecutado.
- Informe al comité ejecutivo, director deportivo de acuerdo a normas de procedimientos vigentes.

OTROS

- Atender todas las reuniones de Fecorugby, de ser requerido.
- Asegurar que las necesidades de comunicación de la Fecorugby son facilitadas de forma efectiva.
- Realizar proyectos especiales, ocasionalmente.

COORDINADOR DE ALTO RENDIMIENTO

Dependencia jerárquica: Director Deportivo, Presidente, Comité Ejecutivo | Relación funcional y operativa: Director Deportivo / Directora de Gestión Organizacional

RAZÓN DEL ROL

Coordinar con el director deportivo el desarrollo del juego y el diseño de la estrategia de alto rendimiento de la Federación Colombiana de Rugby.

SERVICIOS QUE BRINDA A LIGAS

- ALTO RENDIMIENTO: Desarrollo de Alto Rendimiento Nacional.
- Capacitaciones en Alto Rendimiento y desarrollo del nivel de juego.

FUNCIONES

ASESORAR EL DESARROLLO DEL JUEGO Y LA ESTRATEGIA DE ALTO RENDIMIENTO DE LA Fecorugby

- Establecer un plan de acción del área de Alto Rendimiento en Fecorugby.
- Decretar términos de referencia y un plan de acción del área de Alto Rendimiento en Fecorugby.
- Apoyar al área de Competencias de Fecorugby; colaborando con la creación de un manual de Competiciones General.
- Asesorar los planes de acción de la Fecorugby en cuanto

desarrollo del juego y competencia.

- Dirigir la comisión de alto rendimiento
- Asesorar al director técnico
- Dirigir-asesorar-capacitar a los entrenadores nacionales y su staff
- Recompilar y organizar los datos del potencial deportivo (staff-atletas)
- Proyectar y organizar recursos y necesidades de los seleccionados
- Recompilar y organizar los datos de preparación-planeación de todos los seleccionados
- Asesorar las comisiones de desarrollo para orientar políticas de rendimiento
- Organizar los eventos de alto rendimiento para preparación.
- Aplicar y hacer replicar las políticas de la comisión técnica.
- Recompilar datos de resultados y procedimientos (estadísticas)
- Contacto con entes nacionales del deporte
- Relación externa con federaciones y entes internacionales

NUESTRA ORGANIZACIÓN / RAZÓN DEL ROL Y FUNCIONES PRINCIPALES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

- Detectar y formar talentos en su rama.
- Asegurar el seguimiento técnico – físico- competitivo de su potencial deportivo.
- Asistir al comité de selección cuando se reúne para su selección y también los demás.
- Contacto con entes nacionales del deportes
- Contacto internacional con entrenadores y oponentes.

CAPACITACIÓN EN ALTO RENDIMIENTO

- Organizar y coordinar un taller de alto rendimiento regional, de ser requerido.
- Agrupa y comparte consejos útiles y mejores prácticas para facilitar la implementación del programa de alto rendimiento de Fecorugby y las ligas.
- Generar capacitaciones de Alto rendimiento en las ligas afiliadas.

- Desarrollar capacitaciones a nivel nacional.

OTROS

- Asistir en competencias de Fecorugby, de ser requerido.
- Asistir a todas las reuniones de Fecorugby, de ser requerido.
- Reunir información y proveer reportes detallados. Trimestrales o especiales cuando les sean requeridos por el comité ejecutivo.
- Coordinar el programa a la excelencia deportiva de COLDEPORTES NACIONAL.
- Encargado de las relaciones técnicas con COC y de los informes de los deportistas apoyados por el programa DEPORTISTA A LA EXCELENCIA
- Aprueba, revisa y autoriza el programa a la excelencia al deportista apoyado.
- Realizar proyectos especiales, ocasionalmente.

www.colombia.rugby



Federación colombiana de rugby



@fecorugby



fecorugby



SOLIDARIDAD

www.colombia.rugby



Federación colombiana de rugby

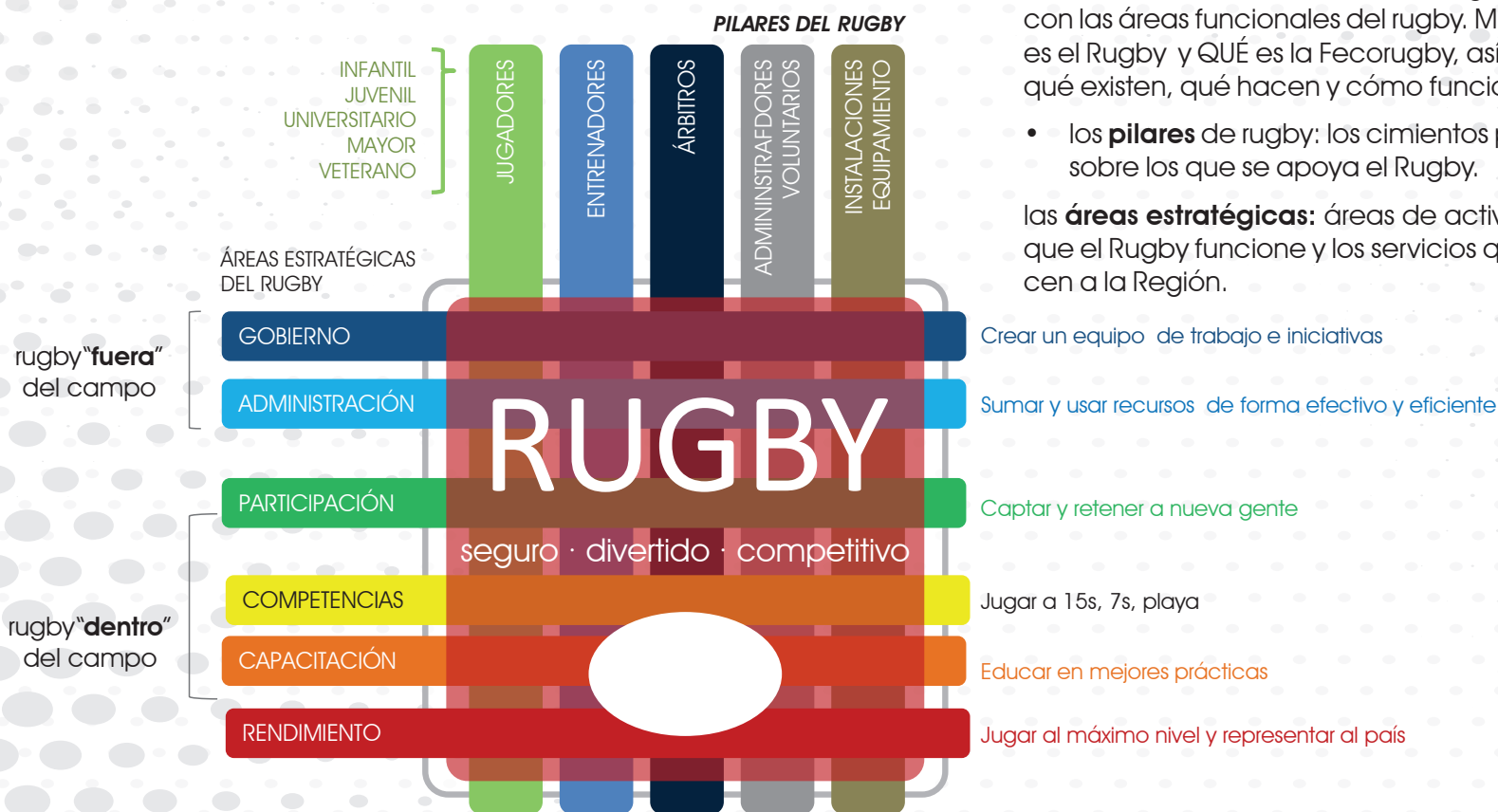


@fecorugby



fecorugby

VISIÓN DEL RUGBY – EL ORGANIGRÁFICO



El organigrama representa gráficamente la visión y naturaleza de la FEDERACIÓN, e integra los pilares con las áreas funcionales del rugby. Muestra QUÉ es el Rugby y QUÉ es la Fecorugby, así como por qué existen, qué hacen y cómo funciona.

- los **pilares** de rugby: los cimientos principales sobre los que se apoya el Rugby.

las **áreas estratégicas:** áreas de actividad para que el Rugby funcione y los servicios que se ofrecen a la Región.

GOBIERNO: Crear un equipo de trabajo e iniciativas

ADMINISTRACIÓN: Sumar y usar recursos de forma efectivo y eficiente

PARTICIPACIÓN: Captar y retener a nueva gente

COMPETENCIAS: Jugar a 15s, 7s, playa

CAPACITACIÓN: Educar en mejores prácticas

RENDIMIENTO: Jugar al máximo nivel y representar al país

VISIÓN, MISIÓN Y VALORES 2016-2020

Visión

En el 2020 seremos el tercer país en cantidad de jugadores de SUDAMERICA RUGBY siendo reconocidos como una organización solida y sostenible económicamente

Misión

Liderar, asesorar y proyectar en Colombia los programas de crecimiento, competencias y alto rendimiento del rugby en Colombia

Valores

Disciplina

Respeto

Integridad

Pasión

Solidaridad

OBJETIVOS - METAS ESTRATÉGICAS 2016-2020

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | METAS ESTRATÉGICAS | |
|--|--------------------|--|
| 1. GOBIERNO Promover y Desarrollar el relacionamiento internacional tanto con las uniones como con la World Rugby. Promover y Desarrollar el relacionamiento nacional con las ligas afiliadas y los entes nacionales del deportes | 1.1 | Aprobación del 80% de la solicitudes de eventos internacionales enviadas a Sudamérica y la World Rugby |
| | 1.2 | Establecer dos convenios de cooperación internacional con uniones miembros de Sudamérica Rugby. |
| | 1.3 | Consolidar 5 ligas más con reconocimiento deportivo al día y afiliadas a la Federación. Lograr un incremento del 10% en dinero en los convenios firmados con COLDEPORTES y COMITÉ OLIMPICO COLOMBIANO |
| 2. ADMINISTRACIÓN Estructurar y organizar un modelo integrado tanto dentro como fuera del campo de juego | 2.1 | Lograr el 100% de la rendiciones de cuentas debidamente presentadas y aprobadas por los entes privados y públicos que rigen el deporte |
| | 2.2 | Ampliar en un 10% el personal administrativo tanto dentro como fuera del campo de juego contratado por la Federación |
| | 2.3 | Buscar una plataforma televisiva para el Rugby Nacional. |
| 3. PARTICIPACIÓN Estructurar un modelo de crecimiento y desarrollo sostenible del programa Get into Rugby. | 3.1 | Tener 20,000 jugadores activos y más de 10,000 jugadores en la etapa probar |
| | 3.2 | Registrar 6,000 jugadores en el 2018 y 10,000 jugadores en el 2020 en la plataforma ZEUS de registro. |
| 4. COMPETENCIAS Estructurar un modelo de competencias a nivel a nacional. | 4.1 | Consolidar una competencia nacional de clubes en todo el país en la modalidad de quince masculino con 20 equipos. |
| | 4.2 | Generar tres niveles de competencia nacional, desarrollo, ascenso y campeonato. |
| 5. CAPACITACIÓN Y LIDERAZGO Diseñar un plan de desarrollo de liderazgo y capacitación a nivel nacional. | 5.1 | Dictar más de 400 capacitaciones WR en los próximos 4 años |
| | 5.2 | Tener 3 entrenadores y 2 referees en intercambios internacionales en Argentina y Uruguay |
| | 5.3 | Detectar 10 nuevos entrenadores y 10 nuevos referees con potencial de alto rendimiento |
| | 5.4 | Generar 2 nuevas lideres femeninas del país (Leading Rugby) |
| 6. RENDIMIENTO Diseñar el plan y el direccionamiento del país hacia el alto rendimiento. | 6.1 | Implementar 6 academias de formación de jugadores y 2 centros de alto rendimiento |
| | 6.2 | Crear la bolsa de jugadores Tucanes con 200 deportistas entrenando con el fin de mejorar su nivel de juego. |

LISTADO DE SERVICIOS DE LA FEDERACIÓN

Los servicios cubren las 6 áreas estratégicas de Rugby:

Gobierno, Administración, Participación y desarrollo, Competición, Formación, Rendimiento.

rugby "fuera" del campo

GOBIERNO

- Desarrollo de Ligas
- Planeamiento e implementación estratégica y operativa
- Leading Rugby
- Comunicación
- Comercial y patrocinio

ADMINISTRACIÓN

- Control financiero e inversión
- Orientación y apoyo presentación de proyectos.

rugby "dentro" del campo

PARTICIPACIÓN

- Get Into Rugby
- Proyectos de legado

CAPACITACIÓN Y LIDERAZGO

- Cursos de entrenadores y árbitros
- Cursos de dirigentes deportivos (Leading Rugby)
- Fuerza y acondicionamiento físico
- Capacitación continua en arbitraje
- Desarrollo de capacitación nacional

COMPETENCIAS

- Participación en Competiciones internacionales.
- Apoyo en el arbitraje de torneos.
- Desarrollo de competencias nacionales.
- Organización de eventos nacionales e internacionales.
- Asesoría en instalaciones deportivas asociadas al Rugby.

RENDIMIENTO

- Desarrollo del alto rendimiento nacional
- Estructuración de las estrategias para participación en los eventos internacionales y el ciclo olímpico.

GOBIERNO

DESARROLLO DE LIGAS

Apoyo a las ligas para desarrollarse organizacionalmente a través de asesoría, capacitación y dando acceso a diferentes servicios de desarrollo.

Pre-requisitos: Contar con reconocimiento deportivo vigente.

Cómo solicitar: contactar al Directora de Gestión Organizacional

PLANEACIÓN E IMPLEMENTACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA

Facilitación de los proceso de planeamiento e implementación estratégica y operativa de las ligas. Apoyo a organizar y dirigir sesiones de planeamiento y su posterior implementación con reuniones regulares durante visitas a la liga o de forma telemática.

Pre-requisitos: Reconocimiento deportivo vigente, consulta previa la liga; presencia de

Cómo solicitar: contactar a la Directora de Gestión de la Fecorugby

LEADING RUGBY/DIRIGENCIA DEPORTIVA

Talleres de apoyo que reúnen a las ligas para compartir información e ideas sobre mejores prácticas organizacionales, gestión, estratégica y el negocio del Rugby en una LIGA. Se implementa junto con el curso de Gerencia Deportiva de la World Rugby.

Pre-requisitos: CEOs, presidentes o voluntarios con importantes roles en la liga – con 2 años más de vigencia o próximos a ocupar el puesto.

Cómo solicitar: invitación. Interesados contactar al Directora de Gestión.

COMUNICACIÓN

Apoyo de consultoría a las ligas en el desarrollo de su proyecto de comunicación y cómo realizar impactos desde diferentes plataformas como página web, redes sociales y prensa. Dependiendo de la agenda, este asesoramiento también puede incluir talleres durante otros eventos, como Leading Rugby.

Pre-requisitos: contar con una persona responsable para el área de comunicación en la liga.

Cómo solicitar: contactar al Coordinador de comunicaciones

MERCADEO Y PATROCINIOS

Asesoría en el desarrollo de proyectos de patrocinio - identificar oportunidades comerciales, reconociendo productos, puntos de exposición, así como desarrollo de marca / línea de mercancía. Dependiendo de la agenda, este asesoramiento también puede incluir talleres, como Leading Rugby.

Pre-requisitos: facilitar dossier con productos pre-identificados, barreras y retos; responsable de proyecto designado.

Cómo solicitar: contactar a la Directora de Gestión y Coordinadora de Marca Tucanes

ADMINISTRACIÓN

CONTROL FINANCIERO E INVERSIÓN

Asesoramiento sobre:

- procedimientos de control. administrativos y financieros
- Asesoramiento contable y tributario.
- Asesoramiento en NIF

Cómo solicitar: contactar al Directora Financiera.

PARTICIPACIÓN

GET INTO RUGBY

Get Into Rugby (GIR) es el programa de masificación de World Rugby que se brinda a través de Sudamérica Rugby. El programa ayuda a las Uniones a desarrollar el Juego de un modo progresivo, sustentable y apegada a la enseñanza de los valores del Rugby. A través de capacitaciones, asesoramiento online y el sitio web, los coaches y maestros de las Uniones pueden obtener recursos e información que les permitirán introducir a niños y jóvenes al Juego del Rugby y alentarlos a Probar, Jugar y Seguir en el Rugby.

Pre-requisitos: contar con un responsable de proyecto designado; completar el proceso de planificación.

Cómo solicitar: contactar al Director Deportivo

PROYECTOS DE LEGADO

Brindamos asesoría para la creación y ejecución de un programa de actividades de legado en torneos domésticos y torneos de la Fecorugby.

La asesoría busca maximizar la organización de las competencias en la región realizando actividades paralelas que ayuden a incrementar la participación en rugby e incrementar el conocimiento aplicado y la capacidad sobre algún área.

Pre-requisitos: contar con un responsable de proyecto designado.

Cómo solicitar: contactar al Director Deportivo.



El programa GIR provee apoyo en línea a través de una cuenta personalizada para acceder a una página online con videos y tarjetas de sesiones de entrenamientos.

CAPACITACIÓN Y LIDERAZGO

CURSOS DE ENTRENADORES

Trabajamos con el Director Deportivo para brindar apoyo e instrucción para desarrollar entrenadores y árbitros, de 7s y/o 15s, a través de los diferentes niveles del portafolio de cursos de la World Rugby.

Cómo solicitar: contacte al Director Deportivo.

CAPACITACIÓN CONTINUA EN ARBITRAJE

A través del Coordinador de Competencias brindamos acompañamiento a árbitros en torneos para ayudarles en su preparación, aportándoles guía y conocimiento en contexto.

Pre-requisitos: para Torneos Federados se emiten invitaciones con base a currículo, mérito y necesidades de desarrollo.

Cómo solicitar: para torneos nacionales, contacte al Coordinador de competencias, para torneos internacionales sede en Colombia contacte a la Dirección de gestión.

CURSOS DE DIRIGENTES DEPORTIVOS

Proveemos apoyo a las ligas en la capacitación de dirigentes deportivos que inician equipos de Rugby para desarrollarlos a la estructura de Club, y/o liga. El curso está diseñado como un taller dónde se comparten recursos e ideas – introduciendo los valores del rugby, las áreas estratégicas en el deporte así como conceptos de desarrollo organizacional y definición de identidad.

Cómo solicitar: contacte a la Directora de Gestión.

OTRAS DISCIPLINAS

Asesoramos a la ligas en otras área de capacitación como:

- Anti-doping
- Médica contusión
- Primeros Auxilios.

Cómo solicitar: contacte al Director Deportivo

FUERZA Y ACONDICIONAMIENTO FISICO

PARA DESCRIBIR.

Pre-requisitos: contar con el perfil adecuado según sea la orientación de la capacitación; la liga está al día con todas las obligaciones.

Cómo solicitar: invitación. Interesados contactar al Director Deportivo



Fotografía
Alexandra B. Abonald

ALTO RENDIMIENTO

DESARROLLO DE ALTO RENDIMIENTO NACIONAL

Asesorar en planes de entrenamiento y preparación física a las academias.

Brindar conocimiento del contexto deportivo y competitivo (juego actual, MEDIDAS Y PERFORMANCE ACTUALES, contrarios etc.)

Planear – ejecutar – retroalimentar los entrenamientos FISICOS con su potencial deportivo

Capacitaciones de alto rendimiento y de sistema de juego.

Asesoramiento en manejo de datos de los atletas para mejorar el performance.

Estructurar las academias de la ligas afiliadas con el que los deportistas lleguen mejor preparados para ser TUCANES.

Cómo solicitar: las ligas interesadas han de contactar al Coordinador de Alto rendimiento. Ofrecimiento de la estructura solo para ligas afiliadas.

COMPETENCIAS

PARTICIPACIÓN EN COMPETENCIAS

Promocionamos, organizamos y administramos torneos de 15s y 7s durante todo el año – algunos de ellos clasificatorios para eventos de Sudamérica la federación trabaja en conjunto con la liga anfitriona

Pre-requisitos: cumplir con los reglamentos de inscripción que figuran en los anexos técnicos de torneos.

Cómo solicitar: contacte al Coordinador de Competencias

APOYO EN EL ARBITRAJE DE TORNEOS

Apoyamos en la designación y asistencia de árbitros a torneos organizados por las ligas.

Pre-requisitos: aprobación del Director de Competencias con al menos de 4 semanas de anticipación a la fecha; la sede ha de brindar: Traslado hasta la cede del evento, alojamiento, alimentación y traslado interno al árbitro.

Cómo solicitar: contactar al Coordinador de Competencias

DESARROLLO DE COMPETENCIAS NACIONALES

Brindamos apoyo a las ligas para planear y organizar su estructura y sistema de competición así como campeonatos nacionales de 15s o 7s.

Pre-requisitos: propuesta de anexo técnico de la competición (incluyendo el plan, estructura, convocatoria, etc.).

Cómo solicitar: contacte al Coordinador de Competencias

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

Apoya en el planeamiento y organización de eventos, sea de competición así como de otra área (ej. competición o alto rendimiento).

Pre-requisitos: propuesta de evento (incl. plan, estructura, convocatoria, etc.).

Cómo solicitar: Directora de Gestión.



RESPECTO

www.colombia.rugby



Federación colombiana de rugby



@fecorugby



fecorugby

LOS VALORES DEL RUGBY

INTEGRIDAD

La integridad es parte central del armadillo del rugby y se genera a través de la honestidad y el juego limpio.

PASIÓN

La gente de rugby tiene un apasionado entusiasmo por el juego. El rugby genera excitación, un enlace emocional y una sensación de pertenencia a una familia global de rugby.

SOLIDARIDAD

El rugby provee un espíritu de unidad que lleva a amistades duraderas, camaradería, trabajo en equipo y lealtad que trasciende las diferencias culturales, geográficas, políticas y religiosas.

DISCIPLINA

La disciplina es una parte fundamental del rugby tanto dentro como fuera de un terreno de juego y se ve reflejada en la adhesión a las reglas, reglamentos y los valores fundamentales del rugby.

RESPECTO

El respeto por los compañeros, rivales, oficiales de partidos y todos aquellos involucrados en el rugby es algo supremo



Las federaciones y ligas deportivas si bien se mueven en un ámbito que hace referencia a su nombre, deben pasar de la informalidad que a veces las absorbe en su día a día a llegar a constituirse como organizaciones deportivas integrales y alineadas tanto dentro como fuera del campo de juego, con un pensamiento estratégico claro tanto para el corto, mediano y largo plazo.

Andrés Roberto Gómez Castaño

Andrés Roberto Gómez Castaño
Presidente Federación Colombiana de Rugby

www.colombia.rugby



Federación colombiana de rugby



@fecorugby



fecorugby

Este manual fue elaborado y diseñado por Maria Catalina Palacio Gaviria en
asesoría por Alberto Ruíz.



www.colombia.rugby



Federación colombiana de rugby



@fecorugby



fecorugby